



ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ ТЕПЛОФІЗИКИ ТА МОЛЕКУЛЯРНОЇ ФІЗИКИ ФІЗИКО- ЕНЕРГЕТИЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ

1. Загальні положення

- 1.1. Кафедра – базовий структурний підрозділ університету, що проводить навчально-виховну і методичну діяльність з однієї або кількох споріднених спеціальностей, спеціалізацій чи навчальних дисциплін і здійснює наукову, науково-методичну та науково-технічну діяльність за певним напрямом.
- 1.2. Кафедра створюється наказом ректора на підставі рішення Вченої ради університету за умови, якщо до її складу входить не менше ніж 5 науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше ніж 3 з яких мають науковий ступінь або вчене звання.
- 1.3. Кафедра безпосередньо підпорядкована декану факультету.

2. Основні напрями діяльності кафедри

- 2.1. Головним завданням кафедри є організація і здійснення на високому рівні навчальної і науково-методичної роботи з однієї або кількох споріднених спеціальностей (спеціалізацій), виховної роботи серед студентів, наукових досліджень по профілю кафедри, підготовки науково-педагогічних кадрів і підвищення їхньої кваліфікації.
- 2.2. Кафедра виконує такі основні функції:
 - організує і здійснює навчально-методичну і виховну роботу в межах, визначених факультетом;
 - розподіляє обсяг педагогічного навантаження між викладачами;
 - формує пропозиції щодо зміни штатного розкладу;
 - визначає напрямки своєї наукової роботи;
 - організовує наукові дослідження, визначає коло виконавців кожної теми;
 - вносить пропозиції щодо оплати праці працівників;
 - дає висновок із відповідними рекомендаціями при прийнятті науково-педагогічних працівників на роботу та продовженні трудових відносин;
 - проводить роботу з поширення і зміцнення зв'язків із виробництвом;
 - бере участь у заходах з підвищення кваліфікації фахівців, зайнятих у відповідних галузях народного господарства, організує у встановленому порядку семінари підвищення кваліфікації і перепідготовки з основних актуальних питань науки і техніки за профілем кафедри;
 - веде пропаганду наукових знань шляхом участі працівників кафедри в роботі науково-технічних товариств, семінарів, конференцій та ін.;
 - бере участь в організації прийому до університету, професійних організацій учнівської та працюючої молоді.

- 2.3. Кафедра повинна мати документацію, що відбиває зміст, організацію і методику проведення навчально-виховного процесу та науково-методичної роботи, перелік якої визначається Інструкцією з діловодства університету.

3. Структура і органи керівництва

- 3.1. Керівництво кафедрою здійснює завідуючий кафедрою, який обирається на цю посаду за конкурсом Вченою радою університету. Із завідуючим кафедрою укладається контракт. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за її діяльність.
- 3.2. До складу кафедри входять професори, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти, викладачі-стажисти, навчально-допоміжний персонал, а також працівники підпорядкованих кафедрі наукових і виробничих підрозділів.
- 3.3. Кафедра може мати лабораторії, кабінети та інші підрозділи, що забезпечують навчальний і науковий процес.
- 3.4. У разі необхідності забезпечення розвитку нового напрямку навчальної та наукової діяльності при кафедрі можуть створюватися секції. Рішення про створення секції ухвалюється на засіданні кафедри.
- 3.5. Профілююча кафедра в необхідних випадках може мати філію з розміщенням її на території підприємства та організації з використанням їхньої матеріально-технічної бази. На філії кафедри працюють як штатні викладачі і співробітники, так і провідні фахівці підприємства, установи або організації, які залучаються до роботи за сумісництвом.

4. Фінансова діяльність кафедри

- 4.1. Фінансування діяльності кафедри здійснюється за рахунок бюджетних коштів, надання платних навчальних послуг, виконання наукових робіт тощо.
- 4.2. Приміщення та майно кафедри перебувають на балансі університету і використовуються кафедрою відповідно до завдань діяльності та чинного законодавства.